

Lista de verificación de motivación y guía en el liderazgo

Los ejemplos de esta lista pueden servir de referencia a los líderes de prácticas a la hora de crear un ambiente que fomente el trabajo eficaz y gratificante. Cuando se espera que los proveedores demuestren creencias y valores que abarquen comportamientos tales como valorar y respetar a las familias, apoyar sus decisiones, incluirlas como miembros plenos de equipo y reforzar su confianza

en sí mismas y su competencia, lo que necesitan es unos líderes que ejemplifiquen y demuestren estas creencias y valores.

La lista puede servirles a líderes estatales y locales como instrumento de autoevaluación para determinar si practican y promueven estos valores y creencias a diario. Los líderes lideran con el ejemplo.

Líder: _____

Fecha: _____

Indique la medida en que utiliza estas características de la práctica en su función de líder:	Casi nunca o nunca		La mayoría de las veces		Notas
	(0 - 25%)	(25 - 50%)	(50 - 75%)	(75 - 100%)	
1. Comunicar estatutos, políticas, códigos de ética y procedimientos para ayudar a otras personas a entender los motivos de las decisiones y medidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Crear un ambiente en la organización en el que se trate a sus integrantes con respeto y confianza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Ejemplificar y promover la participación del personal en las decisiones, para fomentar su compromiso con los planes de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Ofrecer información clara acerca del propósito y las expectativas de las tareas o responsabilidades asignadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Establecer una vía de contacto y comentarios continuos para las responsabilidades laborales asignadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Dedicar los recursos necesarios para que el personal aproveche las oportunidades de capacitación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Entender y establecer límites profesionales, al tiempo que se promueve un lugar de trabajo abierto o comprensivo que sirva de incentivo para acudir al trabajo todos los días.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Asegurar que cada empleado asuma sus responsabilidades y honre las responsabilidades de los demás para hacer el trabajo a tiempo y de forma competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

This checklist is based upon the following *DEC Recommended Practices*: Leadership 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 12, 13

The DEC Recommended Practices are available at <http://dec-sped.org/recommendedpractices>

Access this checklist and other products at <http://ectacenter.org/decrp>

Copyright © 2018 Early Childhood Technical Assistance Center